

VNITŘNÍ ŘÁD

Mateřská škola Močovice

Vnitřní řád Mateřské školy Močovice

Č.j.: 461/2024 Účinnost od: 1.9.2024

Spisový znak: 3-11 Skartační znak: A-5

Změny:

Tento dokument podává zákonným zástupcům dětí základní informace o provozu školy a doplňuje některá ustanovení školního řádu.

Výchovná koncepce školy:

Školní vzdělávací program mateřské školy Močovice, podle kterého škola pracuje, je veřejný dokument a je k dispozici u ředitelky školy. Hlavním cílem je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků. Program zaměřený a orientovaný na dítě a na vytvoření prostředí, které je pro něho stimulující a přirozené. Program je zaměřen na individuální přístup ke každému dítěti, na integrované učení hrou a vítá aktivní účast rodičů. Složení třídy je heterogenní.

Motto: „Školky bez mráček“

„Mluvte se svými dětmi ryze a opravdově. Nikdy jim nelžete – v ničem. Neslibujte jim něco, co nemůžete splnit. Když něco nejde tak, jak by to dítě chtělo, snažte se mu vysvětlit, proč to nejde, či proč to, či ono nemůžete – jako byste to vysvětlovali dospělému člověku. Je možné, že se Vám stane, že se Vás dítě zeptá na něco, co nevíte. Nebojte se mu říci upřímně „to nevím“ či „tomu nerozumím“. Neříkejte mu to však příliš často.

Provoz školy:

- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.15 do 16.15 hodin
- zákonní zástupci přivádějí děti do MŠ podle své potřeby, doporučeno je přivádět děti do 8.15 hod., aby nebyl narušen režim dne
- začátek povinného předškolního vzdělávání je nejpozději v 8.00 hod., doba trvání je nejméně 4 hodiny denně

- vstup do MŠ je umožněn „elektrickým vrátným“, a to po zazvonění a ohlášení se do sluchátka
- v MŠ je zajištěno školní stravování dovozem hotového hlavního jídla a surovin na dopolední a odpolední svačinu ze školní jídelny Mateřské školy Čáslav, Těsnohlídkova ul.
- odhlášení dítěte, včetně odhlášení na další den stravného, je možné do 9.00 hod.
- vyzvedávání dětí je umožněno:
 - I. po obědě v době od 12.15 do 12.45 hod.
 - II. před odpolední svačinou od 14.15 do 14.30 hod.
 - III. po odpolední svačině od 15.00 do 16.15 hod.
 - IV. kdykoliv po předchozí domluvě s učitelkou

Evidence dětí:

Při nástupu dítěte do MŠ zákonní zástupci potvrdí a upřesní údaje v evidenčním listu dítěte (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonická spojení). Nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, zaměstnání, změnu zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovny, změnu rodinných poměrů atd.).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přijímání dětí:

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří do sedmi let, nejdříve však po dovršení 2 let. Ředitelka se při zápisu dětí do MŠ řídí stanovenými kritérii pro přijímání dětí, která jsou veřejně přístupná na nástěnce pro rodiče v šatně dětí. Zapsané děti docházejí do mateřské školy pravidelně.

Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě učitelce osobně. Teprve potom mohou opustit MŠ. Dítě nesmí chodit do mateřské školy samo! Učitelka zodpovídá pouze za děti, které řádně převzala. Při předávání dítěte musí rodiče hlásit každou změnu zdravotního stavu. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. ***Nemocné dítě nemůže být přijato do kolektivu.***

Příchod dítěte do mateřské školy je časově omezen režimem dne. Ranní příchod dítěte – nejpozději do 8.00 hod. V této době začíná příprava na výchovný program v ranním kruhu a činnosti, které probíhají do 10.00 hod. Pozdní příchody dětí, v tomto čase narušují výchovnou práci. Přijetí dítěte během dne je možné, a to po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Odchod dítěte z mateřské školy je časově omezen režimem dne – viz Provoz školy. Děti jsou předávány pouze rodičům nebo starším sourozencům pověřeným písemnou dohodou nebo jiné osobě, která bude mít písemné pověření rodičů s datem a jejich podpisem.

Omezení pro přivádění a vyzvedávání dětí je dáno nejen polodenní a celodenní docházkou dětí, ale i vzhledem k dalšímu výchovnému programu dětí. Příchody a odchody dětí mimo vymezenou dobu narušují výchovnou práci. Odchod dítěte z mateřské školy v jiném čase je možný po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Omlouvání dětí:

Každou nepřítomnost hlásí rodiče ihned učitelce. Omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky nebo prostřednictvím jiného zákonného zástupce dítěte, které do školky dochází. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, v případě odhlásování stravování do 9. 00 hod. následujícího dne. Zákonní zástupci musí vždy uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte. Předpokládaný nástup dítěte po nemoci nahlásí rodiče učitelce předem. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha...) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k dalšímu zajištění zdravotní péče o dítě. V oprávněných případech může učitelka požadovat lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas ošetřujícího lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Při neomluvené absenci dítěte trvající déle než 15 dnů může být dítě z docházky vyřazeno (netýká se dětí, které plní povinnou předškolní docházku – viz Školní řád).

Oblečení dětí:

Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k počasí a teplotě v místnosti. Přezouvají se do lehké obuvi, do školy chodí vždy čisté a upravené, nenosí šperky. Na pobyt venku mají vždy čisté kapesníčky. Děti se k odpočinku převlékají do pyžama, které rodiče po 14 dnech vyměňují.

Všechny osobní věci musí být podepsány!

Dítě v MŠ potřebuje: celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky, pyžamo, holínky, pláštěnku, papírové kapesníčky, kartáček a pastu na zuby (podle přání rodičů a schopnosti dítěte).

Úřední hodiny ředitelky školy

Kdykoliv v průběhu dne na základě domluvy.

Konzultační hodiny s učitelkami

Denně v době ranních a odpoledních her lze přijít se svým dítětem do třídy a získat potřebné informace. V naléhavých případech si lze domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu. Není možné odvolávat učitelky ze třídy či řešit výchovnou problematiku v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost.

Po předchozí domluvě lze umožnit návštěvu rodičů či veřejnosti kdykoliv za provozu školy.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách školy, telefonicky ve skupině aplikací WathsApp a na nástěnce pro rodiče na dveřích u vchodu do šatny dětí. Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nástěnky.

Platby v mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte jsou ze zákona (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání. Platba se netýká dětí, které docházejí do posledního ročníku mateřské školy. Výši školného stanovuje zřizovatel školy.

Placení stravného.

Výše stravného je stanovena ve Stravovacím řádu mateřské školy. Stravné se platí na stávající měsíc a to do 15. dne v měsíci.

Odhlašování stravování musí být provedeno den předem nejpozději do 9.00 hod. Zákonní zástupci si mohou po domluvě v prvním dnu nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně - výdejně v době od 11:45 do 12:30 hodin.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy - zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d), (netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou).

Platby školného probíhají v hotovosti vždy od 10. do 15. dne v měsíci. Je povinností rodičů platbu v termínu zajistit, a to i v případě, že dítě je pro nemoc či jiné důvody z docházky omluveno.

V měsících červenci a srpnu se platí školné jen za děti, které jsou přihlášeny k docházce, výše úplaty je stanovena v poměrné části. Platba za stravování probíhá bezhotovostně, na daný měsíc do 15. dne v měsíci.

Veškeré informace o platbách školného a stravného rodiče získají u ředitelky nebo vedoucí ŠJ.

Ukončení docházky dítěte:

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže:

- I. dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání
 - a. po dobu delší než dva týdny
- II. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- III. ukončení předškolního vzdělávání doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- IV. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Před rozhodnutím o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole ředitelka nejprve zákonného zástupce na tento krok písemně upozorní.

Základní pravidla bezpečného provozu mateřské školy

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce dítěte do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby (formulář si vyžádají u učitelky). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem informovat učitelku, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte s udáním jména osoby, čísla OP, adresy a s podpisem zákonného zástupce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Viz Školní řád

Seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem

- je závazné pro zaměstnance školy
- ředitelka MŠ seznámí zaměstnance s vnitřním řádem před nástupem do práce a před začátkem školního roku
- tento vnitřní řád je účinný od 1.9.2024

V Močovicích dne 30.8.2024

.....

ředitelka MŠ Močovice