

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY

Majetkové poměry

Vlastníkem budovy Sokolovny, čp. 180 se stav. parc. č. 74 a dále p.č. 62 (sportoviště), zapsané na k.ú. Kutná Hora v LV č. 10001 pro obec a k.ú. Močovice, je obec Močovice.

Budova je vybavena inventářem v majetku obce Močovice dle inventárního seznamu.

Využití budovy

Budova Sokolovny je využívána k tělovýchovné činnosti a ke kulturním a společenským akcím. Sál Sokolovny a související stavební části jsou pronajímány sportovním organizacím, společenským organizacím a občanům zdarma nebo za finanční úhradu dle platného usnesení obecního zastupitelstva (Příloha č. 1).

Správce Sokolovny

Správou budovy Sokolovny pověřuje starosta obce správce Sokolovny na základě uzavřené dohody.

Povinnosti správce Sokolovny:

Organizuje a řídí veškerou provozní činnost dle rezervací a objednávek.

Chrání obecní majetek před znehodnocením a zničením (hmotná odpovědnost).

Vede seznam majetku obce v Sokolovně a připravuje majetek k ročním inventurám.

Vede evidenci akcí a spotřebu energií v knize akcí.

Při komerčních akcích používá Protokol o pronájmu Sokolovny (Příloha č. 2).

Vydává klíče osobám, které mají Sokolovnu zapůjčenou.

Předává Sokolovnu před akcí a přebírá ji po akci.

Ztrátu a poškození majetku řeší s aktuálním nájemcem.

Provádí drobné opravy, je-li třeba, zajistí kvalifikovanou opravu.

Připravuje popelnice k odvozu odpadků.

Zodpovídá za úklid Sokolovny, zajišťuje nákup čistících a hygienických prostředků.

V topném období zajišťuje vytápění prostor budovy.

Vykonává dozor nad dodržováním Návštěvního řádu Sokolovny.

Provoz budovy

Rozvrh využití budovy vede správce Sokolovny.

Pronájem prostor budovy Sokolovny je nutné dohodnout se správcem Sokolovny předem.

Správcem je pak nájemci /pořadatel/ předána pronajatá část budovy a klíče (Příl. č. 3). Současně je dohodnut termín předání po akci a případná úhrada nájemného.

O přípravě sálu na akci se nájemce /pořadatel/ dohodne se správcem Sokolovny.

Nájemce /pořadatel/ po akci předá pronajaté prostory a prostory před budovou Sokolovny správci Sokolovny vyklizené a vyčištěné. Rovněž předá kompletní a čistý pronajatý inventář. Chybějící položky inventáře nájemce /pořadatel/ buď nahradí nebo provede finanční vyrovnání při úhradě nájemného. Uhradí rovněž případné jiné škody na majetku obce.

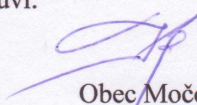
Provoz sportoviště

Sportoviště je volně přístupné.

Pokud se na něm bude konat organizovaná sportovní, či společenská akce, je možné (po dohodě se správcem Sokolovny) využít sociální zařízení v budově Sokolovny.

Na antukovém hřišti je pohyb povolen pouze ve sportovní obuvi.

Močovice, 6.4.2016


Obec Močovice

OBEC MOČOVICE
286 01 Čáslav

Schváleno Zastupitelstvem obce Močovice Usnesením č. 16/38 dne 6.4.2016. Platné od 21.4.2016.

Příloha č. 1 – Výpis ze zasedání OZ č. 15/13

IV) Aktualizace cen za pronájem obecních budov

Starosta členům OZ připomněl, že sokolovna a kulturní místnost v čp. 96 jsou na společenské i soukromé akce pronajímány za zaváděcí ceny z r. 2011 /Usnesení č. 11/14/. Doporučil proto aktualizaci cen, resp. jejich navýšení. Pak vyzval k diskusi. V průběhu diskuse došlo ke sjednocení názorů, takže předsedající dal hlasovat o návrhu usnesení.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo obce Močovice schválilo tyto denní ceny za využití obecních budov ke komerčním sportovním, kulturním a prezentačním účelům, či soukromým akcím, jako jsou oslavy výročí apod.:

SOKOLOVNA

- a) *nájemné 3000,-Kč + náklady na vodné a stočné, plyn a el. energii*
- b) *nájemné 500,- Kč + náklady na vodné a stočné, plyn a el. energii /platí pro akci, trvající max. 4 hodiny/*

KULTURNÍ MÍSTNOST v čp. 26 /zdravotní středisko/

nájemné 300,-Kč + náklady na vodné a stočné a el. energii

Výše uvedené nájemní ceny + náklady se netýkají TJ SOKOL Močovice, obce a subjektů zřízených obcí /SDH, MŠ/. Netýkají se rovněž sportovních a společenských akcí nekomerčního charakteru, organizovaných místními občany s podporou obce.

Močovičtí novomanželé jsou osvobozeni od nájemného při konání svatby.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 15/140 bylo schváleno

Příloha č. 3 – Rozdělení klíčů od budovy a areálu Sokolovny

Správce:

všechny klíče

Obecní úřad:

přední + zadní vchod do Sokolovny

Oddíl stolního tenisu /p. Kořínek/:

přední+zadní vchod+spojovací dveře

Příloha č. 2

PROTOKOL O PRONÁJMU SOKOLOVNY

Datum konání akce:

Pořadatel akce:

Zodpovědná osoba: jméno

číslo OP

č. telefonu

Pronajaté části sokolovny: sál vinárna výčep kuchyň šatna WC hřiště dvůr

Počáteční stav plynoměru:

Konečný stav plynoměru:

Spotřeba plynu:

Počáteční stav vodoměru:

Konečný stav vodoměru:

Spotřebované množství vody:

Počáteční stav elektroměru:

Konečný stav elektroměru:

Spotřeba el. energie:

Stav převzatých objektů/závady:

Stav vrácených objektů/závady:

Způsob odstranění závad:

Termín odstranění závad:

Nápojové sklo:	převzato/vráceno/chybí	převzato/vráceno/chybí
sklenice 0,3 (35,-Kč)	sklenice 0,5 (45,-Kč)	
džbánek 0,5 (95,-Kč)	odlivka malá (30,-Kč)	
odlivka velká (40,-Kč)	teplé nápoje (55,-Kč)	

Finanční náhrada za sklo celkem:

Finanční náhrada za závady:

Finanční náhrada za vytápění:

Nájemné:

Celková finanční částka k úhradě:

Podpisy při předání do nájmu/datum:

za pořadatele

za majitele

Podpisy při ukončení nájmu/datum:

za majitele

za pořadatele